



بنام خداوند جان و خرد

انجمن داروسازان تهران

تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

قرارداد خرید خدمتی مسئولین فنی داروساز در داروخانه ها

قرارداد براساس مواد ۱، ۳۷، ۳۲، ۳۱، ۲۵، ۲۴، ۲۲، ۲۱، ۱۱، ۱۰، ۹، ۸، ۷ تبصره آن و سایر مواد مربوطه قانون کار و مقررات امور پزشکی و دارویی و آیین نامه و ضوابط داروخانه ها و دستورالعمل صادره از سوی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی فیما بین (موسس) آقای/خانم

متولد به

شماره شناسنامه صادره

ساکن

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... روز در هفته با توافق موسس
 معین گردیده که از سوی موسس در آخر هر ماه با کسر کسورات قانونی از قبیل حق بیمه، مالیات حقوق و درقبال اخذ رسید پرداخت خواهد شد. در صورتیکه داروهای ترکیبی در داروخانه توسط مسئول فنی ساخته شود، ۵۰٪ مبلغ دستمزد ساخت داروهای مذکور علاوه بر حقوق و مزایای مسئول فنی به حساب وی منظور می گردد.

ماده ۵- وظایف مسئول فنی داروخانه طبق ماده ۲۵ آئین نامه

داروخانه ها به قرار زیر است :

- ۱- حضور فعال در داروخانه در ساعت تعیین شده در قرارداد .
- ۲- نظارت علمی بر عرضه و فروش داروها و همچنین کنترل کلیه نسخ و مهر و امضاء آنها .
- ۳- ارائه دارو در مقابل نسخ پزشکان و همچنین ارائه داروهای آزاد (OTC) در صورت صلاحدید و تشخیص مسئول فنی .
- ۴- درج دستور مصرف هر دارو در روی بسته بندی داروهای تجویز شده بر طبق دستور پزشک و توصیه های لازم بر حسب ضرورت .
- ۵- مشاوره با پزشک معالج بیمار در مواردیکه ابهام و تردید در نسخه تجویزی ملاحظه گردد .
- ۶- اعمال نظارت بر شرایط نگهداری داروها ، شکل ظاهری و کیفیت فیزیکی و تاریخ مصرف داروها .
- ۷- ساخت داروهای جالینوسی طبق نسخه پزشک با توجه به امکانات و شرایط داروخانه طبق اصول داروسازی .
- ۸- ارائه مشاوره علمی به بیماران در خصوص سئوالات ، ابهامات و چگونگی بهتر مصرف نمودن داروها و تداخلات دارویی در صورت نیاز .

ماده ۶- وظایف موسس داروخانه طبق ماده ۱۳ آئین نامه داروخانه ها به قرار زیر است :

- ۱- حفظ و رعایت شئون اسلامی ، اخلاقی و حرفه ای در محیط کار .
 - ۲- رعایت و اجرای نظریات و پیشنهادات فنی و بهداشتی مسئول فنی داروخانه (طبق ضوابط)
 - ۳- تامین و تدارک اقلام دارویی و داشتنی و لوازم مصرفی پزشکی طبق ضوابط وزارت بهداشت و آموزش پزشکی .
 - ۴- تامین کادرفنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه .
 - ۵- نظارت و اعمال مدیریت در نظافت داروخانه .
 - ۶- تهیه و تامین ملزومات مورد نیاز داروخانه بعهده موسس داروخانه می باشد .
 - ۷- هزینه ثبت نام یک دوره بازآموزی در سال به عهده موسس می باشد ولی مدت حضور در بازآموزی از مرخصی سالیانه کسر خواهد شد .
 - ۸- ۵۰٪ هزینه های صدور پروانه مسئولیت فنی داروخانه ها از کمیسیون قانونی به عهده موسس و ۵۰٪ به عهده مسئول فنی خواهد بود .
 - ۹- اجراء و رعایت کلیه مقررات و ضوابط و دستورالعملها و تذکرات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی .
- تبصره ۱: موسس موظف است بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره بنام داروخانه را بلافاصله به اطلاع مسئول فنی داروخانه و سایر کارکنان داروخانه برساند .
- تبصره ۲: موسس موظف است نسبت به انجام بیمه مسئولیت حرفه ای مسئول فنی داروخانه اقدام نماید و ۵۰٪ هزینه صدور بیمه نامه مذکور به عهده وی و ۵۰٪ باقیمانده به عهده مسئول فنی می باشد .

ماده ۷- موسس موظف است مطابق قانون وزارت کار مسئول فنی داروخانه را تحت پوشش بیمه سازمان تامین اجتماعی قرار دهد .

ماده ۸- برای حل و فصل اختلاف احتمالی و تسریع در حسن روابط موسس و مسئول فنی داروخانه شورای حل اختلاف مستقر در انجمن داروسازان تهران می تواند حکمیت نموده و



گزارش صورتجلسه مذکور علاوه بر موسس و مسئولین فنی داروخانه به دانشگاه علوم پزشکی مربوطه نیز ارسال می گردد .
این قرارداد در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ در یک نسخه تنظیم و متعاقباً در چهار نسخه فتوکپی اخذ می گردد . یک رونوشت به طرفین قرارداد ، یک رونوشت به دبیرخانه انجمن داروسازان ، رونوشت دیگر به اداره کل کارمحل تحویل و نسخه اصلی در اختیار دانشگاه علوم و خدمات بهداشتی درمانی کارمحل قرار می گیرد .

محل مهر و امضاء مسئول فنی

شماره عضویت انجمن

محل و مهر امضاء موسس

شماره عضویت انجمن

گواهی انجمن داروسازان تهران مبنی بر انعقاد قرارداد بین موسس و مسئول فنی داروخانه

مهر انجمن داروسازان تهران

محل امضاء دبیر انجمن داروسازان تهران